

HORARIOS

- La biblioteca permanece abierta de 9.00 a 20.30 horas, de lunes a viernes.
- Los sábados de octubre a mayo de 9.00 a 14.00 horas.
- Horario especial exámenes: de lunes a viernes: 8.30 a 22.00 horas. Sábados y domingos de 9.00 a 22.00 horas.
- El préstamo domiciliario es de 9.00 a 20.30 horas de lunes a viernes.

SERVICIOS EN LÍNEA

- La Biblioteca a través de su Web y del catálogo en línea de la UPM ofrece los siguientes servicios a distancia:
- Búsquedas en el catálogo y acceso a las bases de datos, libros y revistas electrónicas.
 - Bibliografías recomendadas por los profesores.
 - Consulta de la ficha de usuario.
 - Renovación y reserva de libros a distancia.
 - Solicitud de compra de libros.
 - Consultas, sugerencias y reclamaciones.

DESCUBRE TU BIBLIOTECA, ES UNA MINA

LE RECORDAMOS

En la Biblioteca se debe mantener un ambiente de concentración y estudio, no se permite fumar, comer, ni introducir bebidas que no sean agua.

<http://www.upm.es/laupm/servicios/bibliotecas/index.html>

<http://www.minas.upm.es/bib/Biblioteca-Minas.htm>



Universidad Politécnica de Madrid
E.T.S.I. de Minas
C/ Ríos Rosas, nº 21
28003 – Madrid
Tf.: 913 367 031 / 40
Fax: 913 367 040

POLITÉCNICA

Biblioteca

Biblioteca ETSI de Minas



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA

Biblioteca Universitaria
ETSI de Minas



PRESENTACIÓN

La biblioteca consta de los siguientes espacios:

Sala de lectura y libre acceso: con 109 puestos de lectura y con los fondos más actuales en libre acceso: manuales técnicos, bibliografía recomendada, fondo especializado, obras de referencia, etc. Cuenta con dos ordenadores con acceso a Internet para la consulta del catálogo de la Biblioteca UPM.

Biblioteca histórica y despachos del personal: donde se encuentra el fondo antiguo e histórico. Así como también dos mesas par la consulta de este fondo y para trabajos en grupo.

Hemeroteca o Sala de revistas y proyectos: con las publicaciones en curso en libre acceso y para la consulta de los proyectos de la Escuela.

FONDOS

54.628 volúmenes informatizados.
3.037 volúmenes de fondo especializado en las disciplinas propias de las titulaciones de la Escuela, en **libre acceso**.

Revistas: 83 títulos en libre acceso.

Tesis doctorales leídas en la Escuela.

Proyectos fin de carrera leídos en la Escuela.

Mapas geológicos.

Valioso **fondo antiguo e histórico (revistas y libros).**

Videos y CD-ROM técnicos.

Colección de novelas y películas en DVD.

SERVICIOS

Consulta en Sala: abierto a cualquier persona para consulta de los fondos.

En época de exámenes el acceso a los puestos queda restringido a los alumnos de la UPM.

Préstamo domiciliario: pueden acceder a este servicio todos los miembros de la UPM y aquellos usuarios debidamente acreditados. Las condiciones de préstamo se recogen en el Reglamento de la UPM.

Las revistas, fondos especiales, tesis, obras de referencia, mapas, obras de uso frecuente quedan excluidos del préstamo

Período de préstamo por tipo de usuario

Tipos de Usuario	Manuales	Monografías	Nº de ítems
Alumno	7 días	7 días	2
Profesores y PAS del centro	7 días	120 días	8
Profesores y PAS de la UPM	7 días	30 días	8
PFC	7 días	14 días	2
Inves.	7 días	30 días	4
Otros	7 días	14 días	2

Tipos de material

Material	Préstamo	Renov.	Sanción
Monografías y mat. anejo	Entre 7 y 120 días	1	2 días por día de retraso
Manuales	7 días	NO	3 días por día de retraso
Literatura	1 mes	NO	2 días por día de retraso
DVD y Videos	1 día	NO	2 días por día de retraso

Préstamo interbibliotecario: los usuarios pueden solicitar documentación (libros en préstamo y fotocopias de revistas) que se encuentre en otras bibliotecas de la UPM o en otros centros o universidades. En este caso si el solicitante es un alumno, la solicitud deberá estar debidamente avalada.

Información bibliográfica: el personal de biblioteca atenderá cualquier consulta relativa al manejo del catálogo, fondos bibliográficos, búsquedas en recursos electrónicos o cualquier información relacionada con el servicio de biblioteca.

Sala de revistas: consulta de prensa diaria y de las revistas especializadas en curso. Es de acceso directo y los fondos no se pueden sacar de la sala, sí se permite hacer fotocopias.

Reprografía: la biblioteca cuenta con una fotocopidora en el despacho y otra en la Hemeroteca disponible para los usuarios y permite la reproducción de parte de sus fondos con las restricciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual.

WIFI: desde todas las instalaciones de biblioteca se puede acceder a la red inalámbrica WIFI UPM. Es necesario contar con una cuenta de correo electrónico de la UPM (@upm.es).

Formación de usuarios: a principio de curso la biblioteca organiza cursos básicos encaminados a conocer el funcionamiento de la misma, sus fondos, servicios y dar unas nociones del manejo del catálogo de la Biblioteca de la UPM. Previa petición se pueden organizar a medida del usuario.

Servicios enfocados a los alumnos

Puesto de videoconferencias: situado en la Hemeroteca, permite cursar asignaturas de libre elección mediante el sistema de telenseñanza.

Préstamo de ordenadores portátiles: el tiempo máximo de préstamo es de 5 horas, con fines académicos y dentro de las instalaciones de la biblioteca. Se solicitan en el mostrador de préstamo.

Préstamo de calculadoras científicas: 5 horas de préstamo, se pueden sacar de la biblioteca y se solicitan en el mostrador de préstamo.

Servicios para los investigadores y profesores

PAD Punto de apoyo a la docencia: situado en la biblioteca, ofrece soporte en la creación de contenidos docentes digitales.

Pasaporte Madroño: este carné permite a los profesores e investigadores de la UPM llevarse libros en préstamo de cualquier Universidad pública de Madrid. Se solicita en biblioteca.

Consulta del fondo antiguo e histórico: de gran valor bibliográfico y documental, es necesario la debida acreditación.

Servicios para el PAS

Acceso en línea bases de datos legislativas (BOE, BOCAM)

Préstamo de obras de literatura, películas, etc.